

Calendario de referencia para una interacción constructiva de los padres de familia con directores y docentes

Actividad	Responsable	Inicio del semestre	Durante el semestre	Cierre del semestre	Sugerencias
Comunicación permanente	Director y docentes.		A lo largo de todo el semestre.		<ul style="list-style-type: none"> Mantener una actitud de apertura para atender los comentarios y conversar con los padres de familia de forma individual. Proporcionar a los padres de familia los medios de comunicación disponibles y los mecanismos mediante los cuales pueden solicitar una cita para una reunión individual; se sugiere proporcionarles también los números de teléfono y los horarios en los que pueden ser atendidos. Utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación para facilitar la comunicación con los padres de familia (mensajes de texto vía celular, correo electrónico, etcétera.)
	Padres de familia.				<ul style="list-style-type: none"> Identificar al director y a los docentes como figuras accesibles y dispuestas a escuchar y a resolver sus dudas. Conocer cuáles son las principales actividades y la participación esperada de su parte.
Reuniones individuales	Director, docentes y padres de familia.		A lo largo de todo el semestre.		Contar con información académica (historia académica) y disciplinaria del alumno.

					El director o docente puede apoyarse con el Formato de reunión individual con padres de familia .
Comunicados escritos	Director y docentes.	Al inicio del semestre.			Enviar una carta de bienvenida a los padres de todos los estudiantes de primer ingreso. Se sugiere que esta carta incluya los canales de comunicación con la comunidad del plantel disponibles para los padres de familia (incluir también los horarios de atención).
		A lo largo de todo el semestre.			Colocar el pizarrón de anuncios en un área visible donde los padres puedan verlo. Es importante mantenerlo actualizado.
		A lo largo de todo el semestre.			Enviar publicaciones periódicas impresas o en formato electrónico
		A lo largo de todo el semestre.			Enviar mensajes SMS o por Whatsapp para comunicar a los padres de familia temas urgentes y breves.
Reuniones presenciales abiertas a todos los padres	Director, docentes y padres de familia.	Sesión de inducción.			Realizar una sesión de 2 horas, aproximadamente, con los padres de alumnos de primer ingreso, dividida en: 1) Sesión plenaria dirigida por el director del plantel en el que presenta al equipo académico y administrativo; el modelo educativo, el plan de estudio y, de manera general, los reglamentos y políticas. 2) Reunión grupal con el docente titular del grupo en el que se presentan las materias que se cursarán durante el semestre, la forma de evaluación, se explica cómo los padres pueden consultar las calificaciones de sus hijos y cómo

					pueden comunicarse con los maestros. Se resuelven dudas.
		Reunión de inicio de semestre.			Realizar, durante la primera semana de clases, una sesión plenaria de máximo una hora en la que el director comparta con los padres los logros y problemas enfrentados en la escuela el semestre anterior y los retos o propósitos para el semestre actual.
			Entrega de calificaciones.		Realizar, en la fecha más próxima posible al término de las evaluaciones, una sesión, <u>en horario flexible</u> para los padres de familia (en la tarde, noche o en sábado). MUY IMPORTANTE: Al término de la evaluación de primer parcial.
				Sesión de cierre.	Realizar una sesión de máximo una hora para explicar a los padres el avance de sus hijos en el plan de estudios, los logros alcanzados y los retos del siguiente periodo.
Reuniones para poblaciones específicas	Director, docentes y padres de familia.	Reunión de inicio de semestre; alumnos en riesgo académico.			<ul style="list-style-type: none"> • Informar a los padres de las condiciones académicas de los alumnos y los requisitos académicos para continuar como estudiantes académicamente regulares del plantel. • Presentar al responsable del seguimiento académico de estos alumnos. • Explicar el programa de apoyo que el plantel brindará a los alumnos durante el ciclo escolar. • Compartir las fechas y actividades más importantes del periodo escolar. • Resolver sus dudas.
			Reunión de entrega de calificaciones parciales.		<ul style="list-style-type: none"> • Informar a los padres de familia sobre el desempeño de sus hijos durante el parcial recién concluido.

					<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer la posibilidad, a los padres de familia, de conversar con los docentes que imparten clases a sus hijos para conocer información cualitativa sobre su desempeño. • Recordar a los padres de familia de las fechas próximas más importantes. • Establecer acuerdos, con los padres de familias, sobre las acciones a realizar para apoyar la mejora en el desempeño de su hijo.
		Reunión con padres de alumnos que reciben algún apoyo financiero o beca			<ul style="list-style-type: none"> • Informar a los padres sobre el programa al que son beneficiarios sus hijos. • Explicar los compromisos y requisitos que deben cumplir los alumnos beneficiarios de cada programa de apoyo financiero. • Presentar el calendario con las fechas más importantes del programa de becas o apoyos. • Resolver sus dudas.
Participación de los padres en eventos académicos, deportivos o culturales	Director, docentes y padres de familia.	A lo largo de todo el semestre.			Involucrar a los padres de familia en la escuela, compartiéndoles parte de lo que sus hijos realizan en clases y actividades extra académicas. Pero sobre todo, se debe buscar que alumnos y padres coincidan en el espacio escolar.

Toda la información detallada sobre cada una de las actividades que se mencionan en este calendario, puede ser consultada en el documento **Guía de trabajo para directivos, docentes y padres de familia**, disponible en la página de Internet: <http://sems.gob.mx/bibliotecadigitaldocente>